

## **PAROCHIE ST. JAN - GEBOORTE - KUDELSTAART.**

Beste parochianen,

In deze tijd heeft de kerk een andere betekenis voor mensen dan dertig of vijftig jaar geleden. In het begin van de 21e eeuw wordt onze kerk niet meer gedragen door een pastoor, maar door de parochianen zelf, door de vrijwilligers. Om hun vele activiteiten t.b.v. hun gemeenschap te ondersteunen en te begeleiden zijn er pastores aangesteld.

Vanaf 2007 veelal in regioverband.

In deze parochiegids vindt u de verschillende werkgroepen die zich actief inzetten om het "Samen Kerk zijn" gestalte te geven in Kudelstaart.

Kerk zijn we samen en allen hebben de opdracht om het evangelie uit te dragen in onze wereld. Daarvoor is het nodig dat wij ons verdiepen in ons geloof, bezig zijn met catechese en ons geloof met elkaar vieren in de liturgie. Dat we ons geloof niet alleen beleven maar het ook het uitdragen en ons dienstbaar opstellen naar de samenleving. Zo werken we actief aan de opbouw van onze gemeenschap.

We hopen dat deze parochiegids een goede wegwijzer mag zijn als u een beroep op de parochie wilt doen bij: bijzondere gedenkmomenten - ziekte of sterven - verdriet of vreugde - of als u erover denkt zich in te zetten voor een werkgroep door u aan te melden bij een werkgroep.

2011	Namens	Kerkbestuur Parochieraad Pastoraatsgroep
------	--------	--

### **PAROCHIELE GEGEVENS.**

Parochie: St. Jan Geboorte te Kudelstaart

Pastorie: Kudelstaartseweg 247,  
1433 GH Kudelstaart.

Tel.: 0297 - 32 47 35

Web.; [www.rkkerkkudelstaart.nl](http://www.rkkerkkudelstaart.nl)

E-mail: [stjangeboorte@hotmail.com](mailto:stjangeboorte@hotmail.com)  
[stjangeboorteseccretariaat@live.nl](mailto:stjangeboorteseccretariaat@live.nl)  
[redactiestem@hotmail.com](mailto:redactiestem@hotmail.com)

Pastor: Mw. A.M.J. Blonk.  
Kudelstaartseweg 247.  
1433 GH Kudelstaart.  
Tel.: 0297 - 32 47 35

Giro Kerkbestuur: 85 885

Bankrek. nr. Missiecomité: 3801 06 728

### **INSCHRIJVING VAN PAROCHIANEN.**

Elke parochie bevat een grondgebied met vastgestelde grenzen. De administratie van onze parochie bevat de gegevens van de katholieke gezinnen, die binnen onze grenzen wonen

Nieuwe parochianen moeten zichzelf aanmelden bij hun nieuwe parochie en afmelden bij hun oude parochie. In het kader van de wet op de privacy geeft de gemeente deze gegevens al enige jaren niet meer door.

Hiervoor in de plaats is de RK Bureau voor de Ledenadministratie gekomen. (Dit is een landelijke organisatie waarmee wij nauw samenwerken). Heeft u wensen omtrent voorkeursparochie of wilt u uitgeschreven worden dan kunt u dit schriftelijk doorgeven.

## **ALGEMENE INFORMATIE.**

### **PAROCHIE-SECRETARIAAT.**

Elke morgen van 09.00-11.45 uur is het secretariaat geopend in de Paardenstal naast de kerk. U kunt daar terecht voor het opgeven van gebedsintenties, voor aanmelding van doop en huwelijk en voor verdere vragen en/of activiteiten t.b.v. de parochie.

Tel.: 32 47 35

### **TARIEVEN.**

Voor tarieven van intenties en bijzondere diensten kunt u informatie vragen bij het secretariaat.

Tel. 32 47 35

### **PASTORAAT.**

Voor persoonlijke gesprekken kunt u altijd een afspraak maken met de pastor.

### **VIERINGEN.**

De vieringen in het weekend zijn:

op de eerste zaterdag van de maand om 19.00 uur

elke zondag om 10.30 uur

(bijzondere weekends uitgezonderd)

De weekviering is op donderdag om 10.00 uur, waarna met de aanwezigen koffie wordt gedronken.

Tijdens de zomervakantie vervalt de zaterdagavond viering en wijkt de tijd van de zondagviering af. Informatie wordt tijdig in het parochieblad De Stem en op een bordje buiten de kerk gepubliceerd.

### **BESTUURSVORM.**

De parochie heeft een **kerkbestuur** en een **parochieraad**.

Het bestuur heeft tot taak het beheer en onderhoud van de gebouwen en de zorg van het financieel gezond houden van de parochie. De leden worden kwalitatief aangezocht.

### **KERKBESTUUR.**

<b><u>Voorzitter:</u></b>	Dhr. P. Lentjes Schweitzerstraat 56	tel. 32 99 73
<b><u>Secretaris:</u></b> administratieve zaken en kerkhof	Dhr. H. van Putten Geerland 66	tel. 32 95 04
<b><u>Penningmeester:</u></b> financiën gebouwen toezicht	Dhr. W.A.J. Oostveen Jaagpad 18a en onderhoud	tel. 34 81 00
<b><u>Lid/notuliste:</u></b> inrichting van de kerk	Mw. M.C.G. Braam-v.d. Berg Kalslagerweg14	tel.: 34 27 56

## **PAROCHIE-RAAD.**

De parochieraad bezint zich in haar vergaderingen op het pastoraal functioneren van de parochie en de werkgroepen en tracht gestalte te geven aan de gedachte die Bisschop Zwartkruis ons Haarlems Bisdom indertijd heeft meegegeven in de nota "**Kerk, Wij Samen**".

De leden zijn afgevaardigd uit de verschillende sectoren van de parochie.

Pastor A Blonk	Kudelstaartseweg 247 tel. 32 47 35
Mw. N. Noordhoek-Koekenbier	Ampèrestraat 88 tel. 32 81 39
Mw. Tr. Rijneker-Lindenhof	Schweitzerstraat 25 tel. 32 31 90
Mw. A. v.d. Geest-Zandvliet	Kudelstaartseweg 242 tel. 34 07 58
Mw. M. Otto-v.d. Maat	Mijnsherenweg 58a tel. 34 74 13
Mw. A. Bruin-v. Rooijen	Lorentzhof 30 tel. 32 86 84
Mw. A. v.d. Jagt-v.d. Haak	Herenweg 19a, Leimuider tel. 0172-50 92 94

## **CLUSTER/DEKENAAT.**

Onze parochie maakt deel uit van de regio: Nes-Uithoorn-De Kwakel-Aalsmeer-Kudelstaart. Daarvoor **zijn 2 part-time priesters en 1 pastoraal werker en 2 diakens verantwoordelijk**. In overleg met het dekenaat worden de voorgangers ingedeeld in de vieringen van één van de parochies, **en in het Zorgcentrum en Kloosterhof**.

De parochie is onderdeel van het Dekenaat Amsterdam, **Prins Hendrikkade 73**

**1012 AD Amsterdam**

telefoon: 020 627 85 44

1021 WT Amsterdam

tel.: 020-62 78 544

Deken: Dhr. A. Bakker

## **DOOP.**

In ons parochieblad "De Stem" worden regelmatig doopdata vermeld. U kunt uw kind aanmelden via het secretariaat. Na aanmelding zal er met u een datum voor een doopgesprek worden afgesproken. Bij aanmelding van meerdere kinderen, zal er een gezamenlijk doopgesprek zijn in de Paardenstal en is er een gezamenlijke doopviering. (max. 3 kinderen)

## **EERSTE COMMUNIE.**

In samenwerking met de Antoniuschool wordt de Eerste Communie voorbereid. Hierbij worden alle ouders van de kinderen die in groep 4 zitten en in de parochie staan ingeschreven, benaderd. Een groot deel van het schooljaar zijn zij én hun ouders in verschillende werkgroepen aan het voorbereidingstraject bezig. Aan de ouders worden daarbij enkele catechetische ouderavonden aangeboden waarvan één in samenwerking met Aalsmeer is.

## **VORMSEL.**

In de brugklas bereiden de kinderen zich voor op het Vormsel. Tijdens deze voorbereiding maken de kinderen op diverse manieren kennis met vormen en keuzes die mensen maken. Ze verkennen met elkaar andere vormen van kerk zijn en levenskeuzes waarna ze zelf voor de keuze komen te staan of ze gevormd willen worden. Aan de ouders wordt gevraagd zich als begeleider op te geven. Zowel de voorbereiding als de Vormselviering vindt plaats in regioverband met Aalsmeer en ook met De Kwakel, Uithoorn en Nes a/d Amstel.

## **BOETEVIERINGEN.**

Voor de grote feestdagen, Kerstmis en Pasen, is er in de kerk een boeteviering. De datum hiervoor wordt vermeld in het parochieblad.

## **HUWELIJK.**

Het is gewenst (minimaal een half jaar tevoren) contact op te nemen met de pastor, alvorens de huwelijksdatum definitief vast te stellen. Er zullen gesprekken ter voorbereiding zijn met de pastor.

Bij de huwelijksliturgie wordt mede voorgegaan door een collega pastor, die priester is.

## **ZIEKENCOMMUNIE.**

Maandelijks wordt door de pastor, de communie bij mensen, die niet meer naar de kerk kunnen komen, thuisgebracht. Hiervoor kunt u zich aanmelden bij het secretariaat.

Als u tijdens ziekte bezoek wilt, kunt u dit doorgeven aan de pastor of het secretariaat.

Ook is het prettig als u ziekenhuisopnames doorgeeft aan de parochie evenals ontslag uit het ziekenhuis. De ziekenhuizen geven geen opnames en/of ontslagen door aan de parochie!

## **ZIEKENZALVING.**

Dit is een Sacrament dat de mens tot steun wil zijn bij het afnemen van de levenskracht door ouder worden en/of door ziek zijn. Evenals bij de andere sacramenten mag bij de ziekenzalving de verbondenheid tussen de ontvanger en de plaatselijke kerkgemeenschap tot uiting komen.

Tijdens een ziekteproces kan iemand in overleg met de pastor de ziekenzegen te ontvangen en zo mogelijk wordt er temidden van de nabije familie en huisgenoten een communieviering gehouden.

## **UITVAART.**

De uitvaartdienst voor een overledene en de begrafenis op ons parochiekerkhof worden, wat dag en uur betreft, geregeld in overleg met de familie, de pastor en de uitvaartverzorger.

Bij afwezigheid van de pastor wordt de uitvaart door de Uitvaartgroep, bestaande uit parochianen, gedaan.

Uitvaartcentrum A. Finnema

tel.: 32 58 65

De parochie brengt een brochure uit t.b.v. "Zorg rond sterven en begraven".

## **BEGRAFENISVERENIGING.**

Deze vereniging is opgericht in 1938 met als doel: "het mede verzorgen van de begrafenis van onze parochianen".

Dit behelst: "het vervoer per lijkwagen en de diensten van de dragers".

## **RECHTEN VAN HET BEGRAVEN OP HET KERKHOF ST. JAN GEBOORTE**

Dit zijn de regels c.q. rechten om te worden begraven op ons kerkhof.

### Op het kerkhof van St. Jan Geboorte worden begraven:

-1-Ingeschreven parochianen die wonen binnen onze parochiegrenzen.

-2-Ingeschreven voorkeurs-parochianen die wonen buiten de parochiegrenzen.

-3-Parochianen die wegens verzorging- of verpleging buiten de parochiegrenzen moesten gaan wonen.

Tenzij zij op eigen verzoek werden uitgeschreven uit het parochiebestand.

### Wat te doen bij verhuizing

Belangrijk is het voor u, te weten dat de gemeentelijke grenzen niet dezelfde zijn als de parochiegrenzen. Als u verhuist en niet zeker weet of u nog binnen de parochie 'hoort', kunt u dat altijd even navragen.

Het is goed te weten dat, als u buiten de grenzen van de parochie gaat wonen, al is het maar tien meter daarbuiten, u via een automatisch landelijk systeem wordt uitgeschreven als parochiaan!! Daarvan krijgt de parochieadministratie dan bericht en schrijft u uit het parochiebestand uit. Daarna vervallen alle rechten op begraven.

Als u buiten die parochiegrenzen woont, kunt u wel aan ons secretariaat te kennen geven, dat u ingeschreven wilt blijven als 'voorkeursparochiaan'. U blijft dan ook meedoen met de Actie Kerkbalans. Dan blijven de begraafrechten bestaan, omdat u parochiaan blijft. Dan is het verstandig in uw nieuwe woonplaats kenbaar te maken aan de parochie dat u voorkeursparochiaan blijft van Kudelstaart .

(Lidmaatschap van de begrafenisvereniging geeft geen begraafrecht op ons kerkhof).

Als een parochiaan niet meedeed aan de minimale bijdrage van de actie "Kerkbalans" behoudt het bestuur het recht een toeslag op de gewone begrafenis nota te heffen.

### **SECTOR CATECHESE.**

In de Joodse traditie hoort "leren" bij het dagelijks leven. Je leert heel je leven. Steeds meer ontdekken we dat geloven en leren ook samen gaan. Naarmate het geloof groeit, ontstaat vaak de behoefte meer te weten over het geloof.

Door meer kennis ontstaat weer geloofsverdieping.

Een gemeenschap die niet leert, bloedt langzaam dood.

### **KATECHESE VOOR VOLWASSENEN.**

Het Dekenaat heeft een nieuwe cursus ter verdieping van het geloof: "Een jaar lang op reis in het land van geloven" Voor wie zich in groepsgesprekken wil oriënteren op het gebied van bijbel, geloof of hedendaagse geloofsbeleving. De brochure staat achter in de kerk op het bord.

U kunt hierover dan ook contact opnemen met de pastor.

### **SACRAMENTENCATECHESE.**

Dit zal worden gegeven n.a.v. een te ontvangen sacrament.

### **SCHOOLCATECHESE.**

Het team van leerkrachten wordt begeleid door de schoolcatecheet:

Mw. T. Pauw,  
Oosstraat 26,  
2572 HS Utrecht  
tel. 030 - 2731368

Kerkelijke catechese wordt verzorgd door pastor A. Blonk

### **SECTOR LITURGIE.**

In een parochiegemeenschap wordt geleerd. Hetgeen geleerd werd, wordt met elkaar gevierd om zó geïnspireerd te worden dat we het ook in praktijk brengen. Door ons dienstbaar op te stellen naar elkaar en de samenleving.

Wat we geleerd hebben mag ook gevierd worden in de gemeenschap. Zo brengen we de Heer temidden van ons leven op allerlei momenten.

### **OVERKOEPELEND OVERLEG..**

Dit liturgisch beraad is samengesteld uit een afvaardiging van de liturgische werkgroepen, de dirigenten, kosters en pastor. Het is dus een overkoepelend orgaan, dat zorg draagt voor totstandkoming van het liturgisch rooster.

### **KOSTERS.**

De werkgroep kosters verzorgt het klaarmaken van de kerk voor de diensten en ruimt na afloop (eventueel met hulp van leden van een werkgroep) alles op. Tevens zorgen zij dat er voldoende liturgische materialen aanwezig zijn.

### **GEZINSVIERINGEN.**

Deze groep zorgt ervoor dat er vrijwel maandelijks een gezinsviering is met het kinderkoor "De Kudelkwetters"

### **JONGERENVIERINGEN.**

Deze werkgroep bereidt de vieringen voor van het jongerenkoor en bestaat uit ouders en wisselende groepjes jongeren. Gestreefd wordt om elke maand een viering te verzorgen.

### **DOP-VIERINGEN. (Dienst Onderleiding van Parochianen)**

Deze werkgroep verzorgt de diensten die gehouden worden onder leiding van parochianen. (DOP-vieringen)

### **AVONDWAKE.**

Deze groep verzorgt de avondwake op de avond die vooraf gaat aan de dag van de uitvaart.

### **KINDERKOOR “DE KUDELKWETTERS”**

Elke maand is er een gezinsviering, waaraan het kinderkoor haar medewerking verleent.  
Repetitie is iedere donderdag.

### **JONGERENKOOR “FIORE”**

Het jongerenkoor streeft ernaar eenmaal per maand een dienst te verzorgen. Alle jongeren kunnen er lid van worden na het verlaten van de basisschool  
Repetitie iedere dinsdag om 19.30 uur.

### **DAMES EN HERENKOOR “CUM ECCLESIA”.**

Het parochiekoor verzorgt de zang in de Weekenddiensten.  
Repetitie iedere maandag om 20.00 uur

### **LECTOREN**

Deze gaan mee voor in de weekenddiensten en verzorgen lezingen en voorbeden.

### **ACOLYTHEN.**

Zij assisteren de voorganger in de diensten van het weekend,  
Alle jongens en/of meisjes vanaf groep 5 van de basisschool kunnen na hun 1<sup>e</sup> Communie acolyth worden.

### **SECTOR DIACONIE.**

In een parochiegemeenschap wordt geleerd.  
Hetgeen geleerd werd, wordt met elkaar gevierd om zo geïnspireerd te worden om alles ook in praktijk te brengen.  
Door ons dienstbaar op te stellen naar elkaar en de samenleving.

### **PAROCHIELE CARITAS INSTELLING.**

De Parochiële Caritas Instelling verleent financiële hulp in noodgevallen. Daar waar de bestaande sociale voorzieningen niet in hulp voorzien, kan men een beroep doen op de P.C.I.

### **MISSIONAIRE WERKGROEP.**

Deze werkgroep stelt zich ten doel:  
“het behartigen van alle activiteiten op het gebied van missie en ontwikkelingssamenwerking”. Ze verzorgt de verschillende voorgeschreven acties en probeert hiermee de parochianen gevoelig te maken voor de medeverantwoordelijkheid die wij allen dragen voor de minsten en de armen.

### **== RINGLEIDING:**

Ons kerkgebouw is in zijn geheel voorzien van een ringleiding ten behoeve van mensen die een gehoorapparaat dragen.

Stel dit toestel op de stand **“T”** en u kunt overal in de kerk goed verstaan wat er gezegd wordt.

### **SENIOREN PASTORAAT.**

In 1996 ging deze werkgroep van start die beoogt 75 +ers in onze parochie, die daar behoefte aan hebben, met enige regelmaat te bezoeken.

### **RIJDENDE KERK.**

In 1998 werd de mogelijkheid gecreëerd dat mensen die niet in staat zijn op eigen gelegenheid naar de kerk te komen, met een auto worden opgehaald.

### **SECTOR GEMEENSCHAPSOPBOUW.**

In een parochie blijft men steeds nieuwe initiatieven ontwikkelen. Groepen worden daartoe opgestart, gegevens worden bijgehouden, financiën verwerkt en gebouwen onderhouden.

## WIJKINDELING.

Onze parochie is verdeeld in 41 wijken. Elke wijk heeft een "wijkhoofd". Tot hem of haar kan men zich wenden, indien men het parochieblad De Stem niet ontvangt, of voor andere vragen omtrent de parochie, deze mensen kunnen u dan verder verwijzen.

Een lijst van "wijkhoofden" kunt u achter in deze parochiegids vinden.

## PAROCHIEBLAD "DE STEM".

De redactie bestaat uit: 2 parochianen en de pastor.

Kopij kunt u inleveren op het secretariaat, vóór de datum die achterop "De Stem" staat vermeld of per e-mail naar [redactiestem@hotmail.com](mailto:redactiestem@hotmail.com)

## KERKLEDEN-ADMINISTRATIE - ACTIE KERKBALANS

Alle parochianen staan ingeschreven in de Kerkledenadministratie, die regelmatig wordt bijgehouden. Alle ingeschrevenen vanaf 18 jaar krijgen een formulier t.b.v. de Actie Kerkbalans, die jaarlijks in januari wordt gehouden.

Uw bijdrage is geheel vrijwillig maar om u enig idee te geven wat een verantwoorde vaste bijdrage is, dan is de landelijke richtlijn 1,5% van het netto-inkomen, met een minimum van € 110,00 per jaar. Het Kerkbestuur zou het zeer op prijs stellen indien uw bijdrage als die lager is, die richting in wordt opgetrokken in de komende jaren. Uiteraard stellen wij een hogere bijdrage dan de richtlijn bijzonder op prijs.

Zonder uw bijdrage kan het kerkbestuur in de komende jaren onmogelijk voldoen aan haar verplichtingen van de vele uitgaven aan onderhoud, salarissen en de afdrachten aan het Bisdóm.

## KERKSCHOONMAAK.

Elke drie weken komen er enkele dames (het mogen ook heren zijn) de kerk schoonmaken, zoals vegen en stoffen. Wilt u ook helpen?

## TECHNISCHE GROEPEN.

Klein onderhoud van kerk en pastorie:

Onderhoud kerkhof e.o.: Verzorging kerststal: Telecommunicatie:

## KOFFIEGROEP.

1x per maand wordt er in de kerk koffie gedronken na de zondagsviering. Door een groepje vrijwilligers wordt er dan koffie geschonken. Bij mooi weer in de zomer zal dit op het kerkplein plaatsvinden.

## WIJKINDELING.

01	Mw. J. Maas-Schijf	Rietlanden
03	Mw. G. v.d. Weijden-Kok	Kudelstaartseweg
04	Dhr. H. Zethof	Kudelstaartseweg
05	Mw. W. Buskermolen	Kudelstaartseweg
06	Mw. W. v.d. Geest-Lambalk	Mad. Curiestraat
07	Mw. L. Buskermole-van Tol	Mijnsherenweg Midvoordreef, Rechtsachter
08	Mw. W. Buskermolen-Kempen	Antoniushof Kudelstaartseweg
09	Mw. A. v.d. Geest-Zandvliet	Kudelstaartseweg
10	Mw. A. v.d. Geest-Straathof	Herenweg

11	Mw. v. Scheppingen-Heemskerk	Herenweg
12	Dhr. A.B.M. van Beek	Bilderdammerweg
13	Mw. J. Verschueren-v.d. Linden	Stichtsepad Robend
14	Mw. A. de Zanger-v. Geem	Gr. Willemlaan Gr. Aleidstraat
15	Mw. M. de Jong-Wegbrandsd	Bs. Koenraadstr. Gozewijnstraat
16	Mw. J. Markwat-Pape	St. Janstraat Gozewijnstraat Proosdijstraat Albrechtstraat
17	Mw. P. Bakker-de Winter	Hoofdweg
18	Dhr. J.C.M. Mulder	Zuiderpark Hoofdweg
19	Mw. A. Schriek -Keijzer	Bilderdam Jaagpad
20	Mw. S. v.d. Horst-Nordsiek	Banken Achterweg
22	Mw. M. Wierenga	Schweitzerstraat
24	Mw. A. Uiterwaal	Mijnsherenweg(flat Einsteinstraat
25	Dhr. J. Bentveld	Geerland
26	Dhr. N. de Jong	Jaagpad Achterweg
27	Mw. A. Bruin-van Rooijen	Lorentzhof Zeemanhof Eindhovenof K. Onnesweg
28	Mw. J. v.d. Jagt_Pouw	Zorgcentrum
31	Fam. H. Ostendorf	Hornmeer
32	Mw. Chr. Meijer	H v Somerenstraat A. Jacobsstraat J. Smitstraat Robend
33	Mw. C. de Boer-Koeleman	Archimedeslaan Copernicusstraat Galvanistraat

34	Mw. M. Meijer-v.d. Hoorn	v.Leeuwenhoekstraat Huygenstraat
35	Mw. A. v. Nieuwburg-Boerlage	Leeghwaterstraat Amperestraat
36	Mw. T. Vos-Springintveld	Leeghwaterstraat Gallileistraat Darwinstraat Voltastraat
37	Mw. W. Hageman-v.d. Vleut	A. Frankstraat H v Somerenstraat Edisonstraat Marconistraat Pasteurstraat Daltonstraat Marconistraat
38	Mw. S. Weij-de Boer	Calsl.Bancken Sconedorp Calveslo Burggr.Ambacht Rhijnlandsoord
39	Mw. J. Ubink-Lubbe	Mijnsherenweg
40	Mw. M. Raadscheldersvan Os	Romeijnstraat v Swietenstraat v.Heijningenstraat Copierstraat, Clantstraat Spilstraat, Stuurboordstraat Rastraat, Bakboordstraat
41	Mw. Homan-Bon	Jaagpad Kalslagerweg

Voor meer informatie omtrent de wijkindeling kunt u bellen naar het parochie secretariaat tel.: 32 47 35.

### **WIJZIGING PAROCHIEGEGEVENS.**

Vul dit formulier zo volledig mogelijk in knip het de lijn uit, en geef deze dan af bij het Parochie-secretariaat. U kunt het ook opsturen in een gefrankeerde enveloppe naar:

Parochie Administratie:  
Parochie St. Jan Geboorte,  
Kudelstaartseweg 247  
1433 GH KUDELSTAART.

Hierbij verzoek ik u de gegevens in uw parochieadministratie als volgt bij te werken:

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Samenstelling van ons gezin:

Naam: \_\_\_\_\_ Geb.datum: \_\_\_\_\_ m/v

Ik ga/wij gaan uit de parochie vertrekken

Datum: \_\_\_\_\_

Ik ben/wij zijn in de parochie komen wonen

Datum: \_\_\_\_\_

Geboren is: \_\_\_\_\_ m/v

Datum: \_\_\_\_\_

Gehuwd zijn: \_\_\_\_\_ m/v

en \_\_\_\_\_ m/v

Datum: \_\_\_\_\_

Overleden: \_\_\_\_\_ m/v

Datum: \_\_\_\_\_

Adres was: \_\_\_\_\_

Andere wijzigingen: \_\_\_\_\_

Betreft: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Wil graag een afspraak maken voor een  
persoonlijk gesprek.

Tel.: \_\_\_\_\_